



Uppdragsbeskrivning Tävlingskommittén

Uppdragsbeskrivning och ansvar

Kommitténs uppdrag är att skapa en engagerande och varierad tävlingsverksamhet med nöjda deltagare. Kommitténs ansvar är att, utöver ovanstående, se till att verksamheten lever upp till den värdegrund som finns beskriven i verksamhetsplanen. Respekt, glädje, engagemang, ansvar och nytänk/mod ska alltid vara centrala oavsett vilken roll man har inom organisationen runt klubbens tävlingsverksamhet.

Syfte

Syftet med kommittén är att utveckla en kultur samt skapa förutsättningar för medlemmarna i Varbergs Golfklubb att delta i tävlingar på sina villkor.

Mål

Alla skall kunna välja att delta i tävlingsverksamheten

- Öka tävlingsdeltagandet bland medlemmarna
- Öka andelen kvinnor som deltar i tävlingsverksamheten
- Tävlingsformerna ska ge kvinnor lika stora möjligheter att hamna på prisplats som männen

Kommitténs egna kompletterande mål sätts av kommittén vid första mötet.

Befogenheter

Kommunikation sker enligt följande och är dubbelriktad.

Styrelse – Klubbchef – Kommitté

- Styrelsen ansvarar för strategiska frågor kopplade till tävlingsverksamheten
- Klubbchef ansvarar för de operativa frågorna kopplade till tävlingsverksamheten
- Ansvarar för att ta fram klubbens generella tävlingsbestämmelser
- Kommittén samlar ihop och hanterar de frågor som hör ihop med klubb tävlingsverksamheten. Planering sker med utgångspunkt i de riktlinjer och bestämmelser som finns i avtalet som är upprättat mellan AB och GK

Kommittén består av

Kommittén består av 6-8 ledamöter, både män och kvinnor, varav en utses till sammankallande. Klubbchef är adjungerad till möten. Kommittén utser sina egna efterträdare vilket sker efter tävlingssäsongens avslutning på hösten, dock senast innan HGDFs tävlingskonferens. Mer än hälften av ledamöterna bör inte bytas ut vid varje tillfälle för att kunna behålla kontinuitet.

Ekonomi

Tävlingsverksamheten ska generera intäkter till GK och AB. Varje enskild tävling skall ge ett överskott efter att alla omkostnader täckts om inte styrelsen beslutat annat för enskilda evenemang som tex jubileum eller liknande.



Bilaga 1: Ansvarsfördelning tävlingskommitté/kansli

Inför säsong/tävling

TK:s ansvar		Kansliets ansvar	
Uppdrag	Klart	Uppdrag	Klart
Stämman av HGDFs förslag till tävlingsprogram med klubbledningen	Innan HGDFs möte	Boka upp tävlingen i GIT	15/2
Representera Varbergs GK vid HGDFs tävlingskommittémöte		Lägga upp tävling i GIT enligt tävlingsunderlag	15/4
Ta fram ett förslag till tävlingsprogram	15/12	Marknadsföring på sociala medier, hemsida mm	löpande
Detaljplanera tävlingsprogrammet efter styrelsens godkännande	28/2	Producera skyltar	Dagen innan
Ta fram ett tävlingsunderlag till respektive tävling	15/3	Lottning	Enligt tävlingsunderlag
Samordna med marknadsansvarig inför tävling med tävlingspartner (sponsor, restaurang mm)	Löpande	Utskrift av scorekort	Dagen innan
Tillsätta tävlingsledare	I god tid		
Tillsätta funktionärer	I god tid		
Förbereda prisbord och hålpriser mm (samordnas med marknadsansvarig)	1 vecka innan tävling		
Informera funktionärer			

Tävlingsdagen

TK:s ansvar	Kansliets ansvar
Uppdrag	Uppdrag
Sätta ut skyltar mm	Betalningsmottagning
Betalningsmottagning (vid stora Kanonstarter)	Utdelning av scorekort
Ev. samling med tävlingsinformation	Scoreinmatning
Tävlingsledning	
Önskad bemanning (ex. starter, domare, forecaddie mm)	
Ev. events på banan	
Scoreinmatning vid behov	
Prisutdelning	

Definition av klubbteävlingar:

Klubbteävlingar är de teävlingar som är öppna för både medlemmar och gäster att anmäla sig till samt KM. Exempel på dessa är teävlingarna under Varbergsveckan samt liknande teävlingar under vår och höst.

Följande teävlingar ingår inte i uppdraget:

Kommittéteävlingar (ex. Herrar veteraner)

HGDF Seriespel med ev. kvalteävlingar

Förbundsteävlingar (ex Teen Tour)

Företagsgolf